



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 1 (417) 15 января 2013 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ПРОТОКОЛ № 1

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15 января 2013 г. № 18

Свердловская область, п. Свободный "15" января 2013 г.
Организатор торгов: Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Место нахождения и почтовый адрес: 642790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел.8(34345)58402, e-mail: svobodvsi@yandex.ru.

Сведения о комиссии: на заседании единой комиссии по отбору арендаторов муниципального имущества присутствовали: председатель комиссии Чесноков С.Н., заместитель председателя комиссии Ростейкий К.Е., члены комиссии: Гетман 13.11. Ковтун Н.А., Савинова Е.В., Семенова Н.Л., Сидорова О.Г.

Предмет: проведение открытого аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области размещено на официальном сайте <http://wvw.torgi.gov.ru> "30" ноября 2012 г. Прием заявок осуществлялся с "03" декабря 2012 г. по "11" января 2013 года.

Лоты, заявители:

Лог №/п/п	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес	Порядковый номер заявителя
1	Здание, литер А	Нежилое здание, общей площадью 2424,4 кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая, д. 67	1 ФГУП «ГУССТ Си 8 при Спецстрое России»
2	Здание детского сада, литер А	Нежилое здание, общей площадью 1599,1 кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая, д. 61	1 ФГУП «ГУССТ Н»8 при Спецстрое России»
3	Здание, литер А	Нежилое здание общей площадью 1401,0 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая	1 ФГУП «ГУССТ Нт 8 при Спецстрое России»
4	Здание, литер А, дымосос литер а	Нежилое здание общей площадью 641,2 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая	Заявок не поступило
5	Здание, литер А	Нежилое здание общей площадью 646,2 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая, д. 68	Заявок не поступило
6	Здание (мазутно-насосная станция литер А, с гамбуром литер А)	Нежилое здание общей площадью 64,1 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая	Заявок не поступило
7	Сооружение (подземные резервуары) литер I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X	Сооружение объемом 1000 м3, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая, назначение нежилое	Заявок не поступило
8	Здание насосной станции 2-го подъема, литер А с сараем, литер Г	Нежилое здание общей площадью 84,2 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая	Заявок не поступило

9	Сооружение (подземные резервуары) литер III, IV, V, VI	Сооружение объемом 200 м3, расположенные по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая, назначение нежилое	Заявок не поступило
10	Артезианская скважина диаметром 50 мм, литер 1, Павильон над скважиной, литер Г1	Артезианская скважина и павильон над скважиной, застроенная площадь 12,3 кв.м., назначение нежилое, расположенная по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая	Заявок не поступило
11	Артезианская скважина диаметром 64 мм, литер II, Павильон над скважиной, литер Г2	Артезианская скважина и павильон над скважиной застроенная площадь 12,3 кв.м., назначение нежилое, расположенный по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая	Заявок не поступило
12	Здание трансформаторной подстанции Л4	Нежилое здание общей площадью 40,1 кв. м. назначение нежилое, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный ул. Зеленая	1 ФГУП «ГУССТ Кг 8 при Спецстрое России»
13	Здание трансформаторной подстанции	Здание трансформаторной подстанции общей площадью 37,8 кв.м., назначение прочее, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный ул. Зеленая	1 ФГУП «ГУССТ Нт 8 при Спецстрое России»

Аукционная комиссия проводит проверку заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе:

В связи с тем, что по лотам №№ 1,2,3,12,13 подана единственная заявка, а по лотам №№ 4,5,6,7,8,9,10,11 не подано не одной заявки, открытый аукцион на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области признан несостоявшимся.

Аукционной комиссией принято решение проверить достоверность сведений в представленных документах ФГУП "1-УССТ № 8 при Спецстрое России".

Решение каждого члена комиссии: Чесноков С.Н. - "за", Ростейкий К.Е. - "за", Гетман В.П. - "за", Ковтун Н.А. - "за", Савинова Е.В. - "за", Семенова Н.Л. - "за", Сидорова О.Г. - "за".

Настоящий протокол разместить на официальном сайте www.tortti.nov.ru, официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru.

Протокол подписали:

Председатель комиссии: Чесноков С.Н.
 Заместитель председателя комиссии: Ростейкий К.Е.
 Член комиссии: Гетман В.П.
 Член комиссии: Ковтун Н.А.
 Член комиссии: Савинова Е.В.
 Член комиссии: Семенова Н.Л.
 Член комиссии: Сидорова О.Г.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 29 декабря 2012 года № 982

Об утверждении перечня подведомственных получателей бюджетных средств на 2013 год

В соответствии со ст. 101, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", с п.2 ст.158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.10 п.2 Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 № 33/8, руководствуясь п.п.1 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень подведомственных получателей бюджетных средств на 2013 год (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:
 - 2.1. от 29.12.2011 № 1144 "Об утверждении перечня подведомственных получателей бюджетных средств";
 - 2.2. от 07.12.2012 № 894 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.12.2011 г. № 1144 "Об утверждении перечня подведомственных получателей бюджетных средств"".
3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

Перечень подведомственных получателей бюджетных средств

№ п/п	Наименование			ИНН	КПП	ОКАТО
	полное	сокращенное	Администрация городского округа ЗАТО Свободный			
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	6607005963	660701001	6557200000	
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №25	МКОУ СОШ №25	6607005987	660701001	6557200000	
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 комбинированного вида «Алсулукча»	МКДОУ детский сад №17 комбинированного вида	6607007520	660701001	6557200000	
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №13 «Героки»	МКДОУ - детский сад №13	6607010339	660701001	6557200000	
5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида	МКДОУ детский сад «Солнышко» комбинированного вида	6607010346	660701001	6557200000	
6	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа	МКОУ ДЮД ДМШ	6607009622	660701001	6557200000	
7	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников	МКОУ ДЮД СЮТ	6607008756	660701001	6557200000	
8	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	МКОУ ДЮД ДЮСШ	6607010508	660701001	6557200000	
9	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Кавказское»	МКОУ ДЮД ЦТТ «Кавказское»	6607010498	660701001	6557200000	
10	Муниципальное казенное учреждение культуры Детская библиотека	МКУК Детская библиотека	6607013234	660701001	6557200000	
11	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	МКУ «Административно-хозяйственная служба»	6607014132	660701001	6557200000	
12	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом Культуры Российской Армии»	МКУК «ДКРА»	6607014206	660701001	6557200000	

от 27 декабря 2012 года № 972

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования и нормативных затрат на содержание имущества

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 28.09.2011 № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

городского округа ЗАТО Свободный", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 № 878 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении Муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципального задания", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования и нормативных затрат на содержание имущества" (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования и нормативных затрат на содержание имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждается для формирования муниципального задания в учреждениях, осуществляющих оказание муниципальных услуг по реализации общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования (далее муниципальная услуга) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных казенных общеобразовательных учреждений на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание недвижимого и движимого имущества в настоящем Порядке используются следующие методы:

- 1) нормативный (нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат);
- 2) структурный (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию).

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями

3. Нормативные затраты на оказание учреждениями муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием определяются на основании норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой услуги отдельно по каждому муниципальному учреждению городского округа ЗАТО Свободный области (далее - учреждение).

4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждению на выполнение муниципального задания (Приложение № 2).

Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$C = \sum N_{oo} \times k_{oo} + N_{им}, \text{ где}$$

C – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по муниципальной услуге в соответствующем финансовом году;

N_{oo} – норматив затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

k_{oo} – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества учреждения соответствующем финансовом году.

5. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги является удельной величиной нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в расчете на количество единиц данной муниципальной услуги.

В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг используется показатель - среднегодовое количество учащихся ($k_{оо}$).

$$k_{оо} = \frac{(2 \times k_{оо}^{нч} + k_{оо}^{кч})}{3}, \text{ где:}$$

$k_{оо}^{нч}$ - контингент учащихся на начало года

$k_{оо}^{кч}$ - контингент учащихся на конец года

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждения определяются расчетным путем для конкретного учреждения в соответствии с настоящим Порядком (Приложение № 2).

7. При наличии утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания муниципальных услуг в сфере образования, в том числе мягким инвентарем, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

8. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения в 2011 году, в 2012 году (Приложение № 1).

9. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_{оо}$) определяется по формуле:

$$N_{оо} = N_{оо}^{непоср} + N_{оо}^{общ}, \text{ где}$$

$N_{оо}^{непоср}$ – норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N_{оо}^{общ}$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{оо}^{непоср} = \sum G_{оо}^{непоср}, \text{ где}$$

$G_{оо}^{непоср}$ – норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные для в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

$$N_{оо}^{общ} = \sum G_{оо}^{общ}, \text{ где}$$

$G_{оо}^{общ}$ – норматив затрат группы расходов в составе затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

10. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N_{ооу}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги учитываются:

норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный» утвержденное Думой ГО ЗАТО Свободный от 07.10.2008 года №9/14, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ($G_{оот}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{оот} = Z_{оот}^{овер} \times i,$$

$$Z_{оот}^{овер} = 3П + Н,$$

$$Н = 3П \times t,$$

где:

$Z_{оот}^{овер}$ – нормативные затраты на фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала в очередном финансовом году;

3П – затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

Н – начисления на выплаты по оплате труда работников основного персонала;

t – тариф страхового взноса, %;

i – коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году;

10.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты расходных материалов для проведения образовательного процесса, других

материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов ($G_{мз}$) производится по следующей формуле:

$$G_{мз} = Q_{оо}^{мз} \times i_{мз}$$

где

$Q_{оо}^{мз, макс}$ - норматив затрат на приобретение материальных запасов для муниципальной услуги в текущем финансовом году;

$i_{мз}$ – коэффициент индексации расходов на приобретение материальных запасов в очередном финансовом году.

11. Норматив затрат на общехозяйственные нужды

Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($N_{оо}^{общ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{оо}^{общ} = G_{гп} + G_{свсв} + G_{связь} + G_{транспорт} + G_{штп} + G_{комм}, \text{ где}$$

$G_{гп}$ - норматив затрат на коммунальные услуги;

$G_{свсв}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. затраты на арендные платежи);

$G_{связь}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи;

$G_{транспорт}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

$G_{штп}$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате

труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, педагогического персонала, не относящегося к основному персоналу, вспомогательного и иного персонала) в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный» утвержденное Думой ГО ЗАТО Свободный от 07.10.2008 года №9/14;

$G_{комм}$ - норматив затрат на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги ($G_{гп}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{гп} = \frac{Z_{ооу}^{овер}}{k_{ооу}}, \text{ где}$$

$Z_{ооу}^{овер}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

$k_{ооу}$ – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2012 года № 932.

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги ($Z_{ооу}^{овер}$) производится по формуле:

$$Z_{ооу}^{овер} = (R_{холод.вода} \times I_{холод.вода}^{овер} + R_{гор.вода} \times I_{гор.вода}^{овер} + 0,5 \times R_{тепло} \times I_{тепло}^{овер} + \times 0,9$$

$\times R_{электр} \times I_{электр}^{овер}) \times k_{ооу}$, где:

$R_{холод.вода}$ – лимит потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема государственной услуги;

$R_{гор.вода}$ – лимит потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема государственной услуги;

$R_{тепло}$ – лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема государственной услуги;

$R_{электр}$ – лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема государственной услуги;

$I_{холод.вода}^{овер}$ – средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$I_{гор.вода}^{овер}$ – средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$I_{тепло}^{овер}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$I_{электр}^{овер}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$k_{ооу}$ – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для холодного водоснабжения и водоотведения может определяться по следующей формуле:

$$I_{холод.вода}^{овер} = I_{холод.вода}^{ответн} \times i, \text{ где:}$$

$I_{холод.вода}^{овер}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$I_{холод.вода}^{ответн}$ – тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

11.2. Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. нормативные затраты на текущий ремонт нефинансовых активов, противопожарные мероприятия, связанные с

содержанием имущества, нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, типографских работ, санитарно-эпидемиологических работ).

Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг, для муниципальной услуги ($G_{су(г)}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{су(г)} = Q_{оо}^{су} \times i_{су}$$

$Q_{оо}^{су-текст}$ – норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества в текущем году;

$i_{су}$ – коэффициент индексации расходов на содержание движимого имущества и недвижимого имущества в части оказания муниципальной услуги.

11.3. Норматив затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги ($G_{связь}$) определяется по формуле:

$$G_{связь} = Q_{оо}^{связь-текст} \times i_{связь}$$

$$Q_{оо}^{связь-текст} = I + C + A + M + V$$

$Q_{оо}^{связь-текст}$ – норматив затрат на приобретение услуг связи в текущем году (Интернет, услуги связи, услуги сигнализации);

I – затраты на услуги Интернета в текущем финансовом году;

C – затраты на услуги сотовой связи в текущем году;

A – затраты на услуги абонентской платы за телефон в текущем финансовом году;

M – затраты на услуги междугородной связи в текущем финансовом году;

V – затраты на услуги сигнализации в текущем финансовом году;

$i_{связь}$ – коэффициент индексации расходов на приобретение услуг связи

11.4. Норматив затрат на приобретение транспортных услуг.

Норматив затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги ($G_{связь}$) определяется по формуле:

$$G_{связь} = Q_{оо}^{трансп-текст} \times i_{трансп}$$

$Q_{оо}^{трансп-текст}$ – норматив затрат на приобретение транспортных услуг в текущем году (в том числе затраты на служебные командировки, затраты на повышение квалификации персонала);

$i_{трансп}$ – коэффициент индексации расходов на приобретение транспортных услуг

11.5. Норматив затрат на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Норматив затрат на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги ($G_{ком}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{ком} = \frac{Z_{оо}^{ком}}{k_{оо}}$$

$$Z_{оо}^{ком} = Z_{ком} + ИТ * ki$$

$Z_{оо}^{ком}$ – нормативные затраты на иные общехозяйственные нужды;

$Z_{ком}$ – нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

$ИТ$ – затраты на услуги в области информационных технологий в текущем финансовом году;

ki – коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году;

$k_{оо}$ – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги ($Z_{ком}$) определяются ежегодно путем умножения расчетной численности ППС, педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации. Размер компенсации устанавливается в статье 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и движимого имущества учреждения в очередном финансовом году

12. В состав нормативных затрат на содержание имущества в учреждении входят:

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание зданий и сооружений, хозяйственные затраты;

13. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг ($N_{им}^{су}$) рассчитываются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2012 года № 932.

13.1. Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$N_{им}^{су} = (0,5 \times r_{тепло} \times I_{тепло}^{су} + 0,1 \times r_{электр} \times I_{электр}^{су})$$

$N_{им}^{су}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$I_{тепло}$ – лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$I_{электр}^{су}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$I_{электр}$ – лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$I_{электр}^{су}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной

$I_{электр}^{су}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$I_{тепло}^{су} = I_{тепло}^{отчетн} \times i$$

$I_{тепло}^{су}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$I_{тепло}^{отчетн}$ – тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$I_{электр}^{су} = I_{электр}^{отчетн} \times i$$

$I_{электр}^{су}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$I_{электр}^{отчетн}$ – тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на содержание имущества для учреждения в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$$N_{им} = N_{им}^{су} + N_{ком(об)}$$

$N_{ком(об)}$ – нормативные затраты на иные выплаты учреждением в очередном финансовом году;

$N_{им}^{су}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества учреждения.

$$N_{ком(об)} = Q_{мат.им} + ЭОПС + И_{св} * j$$

$Q_{мат.им}$ – затраты на материальные запасы необходимые для содержания имущества в текущем финансовом году;

$ЭОПС$ – затраты на эксплуатацию системы противопожарной сигнализации в текущем финансовом году;

$И_{св}$ – иные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

j – коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году.

Приложение № 1 к Порядку расчета нормативных затрат

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
											2011 год отчетный
2	МКОУ СОШ №25	44877,5	450	25959,8		71287,3	909	1503,8	72791,1	78,42	
	2012 год текущий										
	МКОУ СОШ №25	45219,4	527,2	26600,3		72346,9	925	1680,5	74027,4	78,21	

Руководитель учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку расчета нормативных затрат

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) образования													
	МКОУ СОШ №25	47932,6	12,100	501,1	12,100	27608,6	12,100			12,100	76042,3	907	1772,9	83,84
	итого		100%		100%		100%							

Руководитель учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) (расшифровка подписи)

от 27 декабря 2012 года № 973

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, нормативных затрат на содержание имущества в 2013 году

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 28.09.2011 № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 № 878 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении Муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципального задания", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, нормативных затрат на содержание имущества" (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, нормативных затрат на содержание имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждается для формирования муниципального задания в учреждениях, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальная услуга), оказываемых (выполняемых) на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание недвижимого и движимого имущества в настоящем Порядке используются следующие методы:

- 1) нормативный (нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат);
- 2) структурный (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию).

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями

3. Нормативные затраты на оказание учреждениями муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием определяются на основании норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой муниципальной услуги отдельно по каждому муниципальному учреждению городского округа ЗАТО Свободный (далее - учреждение).

4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждения на выполнение муниципального задания (Приложение № 1).

Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$C = \sum N_{\text{м}} \times k_{\text{м}} + N_{\text{и}}, \text{ где}$$

C – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по муниципальной услуге в соответствующем финансовом году;

$N_{\text{м}}$ – норматив затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{м}}$ – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

5. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги является удельной величиной нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в расчете на количество единиц данной муниципальной услуги.

В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг используется показатель среднегодового количества воспитанников, который определяется по формуле:

$$k_{\text{м}} = \frac{(k_{\text{м}}^{\text{н}} + k_{\text{м}}^{\text{к}})}{2}, \text{ где:}$$

$k_{\text{м}}^{\text{н}}$ – контингент воспитанников на начало года

$k_{\text{м}}^{\text{к}}$ – контингент воспитанников на конец года

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждения определяются расчетным путем для конкретного учреждения в соответствии с настоящим Порядком (Приложение № 2).

7. При наличии утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания муниципальных услуг в сфере образования, указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

8. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения в 2011 году, в 2012 году (Приложение №1).

9. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{м}}^{\text{н}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{м}}^{\text{н}} = N_{\text{м}}^{\text{норм}} + N_{\text{м}}^{\text{и}}, \text{ где}$$

$N_{\text{м}}^{\text{норм}}$ – норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

$N_{\text{м}}^{\text{и}}$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{\text{м}}^{\text{норм}} = \sum C_{\text{м}}^{\text{норм}}, \text{ где}$$

$C_{\text{м}}^{\text{норм}}$ – норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

$$N_{\text{м}}^{\text{и}} = \sum C_{\text{м}}^{\text{и}}, \text{ где}$$

$C_{\text{м}}^{\text{и}}$ – норматив затрат группы расходов в составе затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги на соответствующий финансовый год.

10. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N_{\text{м}}^{\text{н}}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, учитываются:

норматив затрат на оплату труда в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный» утвержденное Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010 г. № 46/21 и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала ($G_{\text{осн.пер}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{\text{осн.пер}} = Z^{\text{осн.пер}} \times i,$$

$$Z^{\text{осн.пер}} = 3П + Н,$$

$$Н = 3П \cdot t, \text{ где:}$$

$Z^{\text{осн.пер}}$ – нормативные затраты на фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда в очередном финансовом году;

$3П$ – затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

$Н$ – начисления на выплаты по оплате труда работников основного персонала;

t – тариф страхового взноса, %;

i – коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году;

10.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты расходных материалов для реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, других материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования.

Расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов ($G_{\text{мз}}$) производится по следующей формуле:

$$G_{\text{мз}} = (Q_{\text{мз}}^{\text{норм}} + Q_{\text{мз}}^{\text{и}} \times 70\%) \times i;$$

$$Q_{\text{мз}}^{\text{норм}} = R \times C \times k_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{мз}}^{\text{норм}}$ – норматив затрат на материальные запасы (расходные материалы), потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги в текущем финансовом году;

$Q_{\text{мз}}^{\text{и}}$ – норматив затрат на питание воспитанников для муниципальной услуги в текущем финансовом году;

R – установленный органом местного самоуправления норматив расходов на питание воспитанников в день;

C – плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения;

$k_{\text{ин}}$ - среднегодовой контингент воспитанников в образовательном учреждении;
 70% - посещаемость детей в год дошкольное учреждение;
 i - коэффициент индексации расходов на приобретение материальных запасов в очередном финансовом году.

11. Норматив затрат на общехозяйственные нужды
 Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($n_{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$n_{\text{общ}} = G_{\text{ку}} + G_{\text{си}}(z) + G_{\text{связь}} + G_{\text{транспорт}} + G_{\text{ком}} + G_{\text{ПП}}, \text{ где}$$

$G_{\text{ку}}$ - норматив затрат на коммунальные услуги;
 $G_{\text{си}}(z)$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг
 $G_{\text{связь}}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи;
 $G_{\text{транспорт}}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг;
 $G_{\text{ком}}$ - норматив затрат на прочие общехозяйственные нужды;
 $G_{\text{ПП}}$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала).

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги

Норматив затрат на коммунальные услуги ($G_{\text{ку}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{ку}} = \frac{Z_{\text{ку}}^{\text{норм}}}{i}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ку}}^{\text{норм}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2012 года № 932.

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги ($Z_{\text{ку}}^{\text{норм}}$) производится по формуле:

$$Z_{\text{ку}}^{\text{норм}} = (R_{\text{холод}} \times i^{\text{холод}} + R_{\text{гор}} \times i^{\text{гор}} + 0,5 \times R_{\text{тепл}} \times i^{\text{тепл}} + 0,9 \times R_{\text{электр}} \times i^{\text{электр}}) \times k, \text{ где:}$$

$R_{\text{холод}}$ - лимит потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;
 $R_{\text{гор}}$ - лимит потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;
 $R_{\text{тепл}}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$i^{\text{холод}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$i^{\text{гор}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$i^{\text{тепл}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$i^{\text{электр}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для холодного водоснабжения и водоотведения может определяться по следующей формуле:

$$i^{\text{холод}} = i_{\text{холод}}^{\text{отчет}} \times i, \text{ где:}$$

$i_{\text{холод}}^{\text{отчет}}$ - средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$i_{\text{холод}}$ - тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для горячего водоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$i^{\text{гор}} = i_{\text{гор}}^{\text{отчет}} \times i, \text{ где:}$$

$i_{\text{гор}}^{\text{отчет}}$ - средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$i_{\text{гор}}$ - тариф на горячее водоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$i^{\text{тепл}} = i_{\text{тепл}}^{\text{отчет}} \times i, \text{ где:}$$

$i_{\text{тепл}}^{\text{отчет}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$i_{\text{тепл}}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$i^{\text{электр}} = i_{\text{электр}}^{\text{отчет}} \times i, \text{ где:}$$

$i_{\text{электр}}^{\text{отчет}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$i_{\text{электр}}$ - тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

11.2. Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. текущий ремонт, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, типографских работ, санитарно-эпидемиологических работ).

Норматив затрат на содержание объектов движимого и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг ($G_{\text{си}}(z)$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{си}}(z) = Q_{\text{ин}} \times i, \text{ где}$$

$Q_{\text{ин}}$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества в текущем году;

i - коэффициент индексации расходов на содержание движимого имущества в части оказания муниципальной услуги.

11.3. Норматив затрат на приобретение услуг связи.

Норматив затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги ($n_{\text{св}}$) определяется по формуле:

$$n_{\text{св}} = Q_{\text{св}}^{\text{норм}} \times i_{\text{св}},$$

$$Q_{\text{св}}^{\text{норм}} = H + C + A + M + V, \text{ где}$$

$Q_{\text{св}}^{\text{норм}}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи в текущем году (в том числе, затраты на Интернет, сотовую связь, абонентская плата, междугородние звонки, за услуги сигнализации);

H - затраты на услуги Интернета в текущем финансовом году;

C - затраты на услуги сотовой связи в текущем году;

A - затраты на услуги абонентской платы за телефон в текущем финансовом году;

M - затраты на услуги междугородней связи в текущем финансовом году;

V - затраты на услуги сигнализации в текущем финансовом году;

$i_{\text{св}}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение услуг связи

11.4. Норматив затрат на приобретение транспортных услуг.

Норматив затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги ($n_{\text{тран}}$) определяется по формуле:

$$n_{\text{тран}} = Q_{\text{тран}}^{\text{норм}} \times i_{\text{тран}}$$

где

$Q_{\text{тран}}^{\text{норм}}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг в текущем году (в том числе затраты на служебные командировки, затраты на проезд на повышение квалификации персонала);

$i_{\text{тран}}$ - коэффициент индексации расходов на приобретение транспортных услуг.

11.5. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала).

11.5.1. Норматив затрат на оплату труда, включая начисления на оплату труда работников муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный утвержденного Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010г. №46/21, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги ($n_{\text{отч}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$n_{\text{отч}} = Z_{\text{отч}}^{\text{норм}} \times i_{\text{отч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{отч}}^{\text{норм}}$ - норматив затрат на фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала (без учета фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала) в текущем финансовом году для муниципальной услуги, затраты на услуги в области информационных технологий;

$i_{\text{отч}}$ - коэффициент индексации расходов;

11.5.2. Норматив затрат на иные общехозяйственные нужды для муниципальной услуги для муниципальной услуги ($G_{\text{ион}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{ион}} = \frac{Z_{\text{ион}}^{\text{норм}}}{i},$$

где:

$Z_{\text{ион}}^{\text{норм}}$ - нормативные затраты на иные общехозяйственные нужды;

$Z_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

$ИТ$ - затраты на услуги в области информационных технологий в текущем финансовом году;

ki - коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются ежегодно путем умножения расчетной численности педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации. Размер компенсации устанавливается в статье 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и движимого имущества учреждения в очередном финансовом году

12. В состав нормативных затрат на содержание имущества в учреждении входят:

- 1) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 2) затраты на содержание зданий и сооружений, хозяйственные затраты;
13. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг ($n_{\text{ку}}$) рассчитываются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2012 года № 932.

13.1. Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$$n_{\text{ку}} = (0,5 \times R_{\text{тепл}} \times i^{\text{тепл}} + 0,1 \times R_{\text{электр}} \times i^{\text{электр}}), \text{ где}$$

$n_{\text{ку}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$R_{\text{тепл}}$ - лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$i^{\text{тепл}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$R_{\text{электр}}$ - лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$i^{\text{электр}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$$i^{\text{тепл}} = i_{\text{тепл}}^{\text{отчет}} \times i, \text{ где:}$$

$i_{\text{тепл}}^{\text{отчет}}$ - средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$i_{\text{тепл}}$ - тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i - коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$$i^{\text{электр}} = i_{\text{электр}}^{\text{отчет}} \times i, \text{ где:}$$

$i_{\text{электр}}^{\text{отчет}}$ - средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электро}}^{\text{тариф}}$ – тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;
 i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на содержание имущества для учреждения в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{им}} = N_{\text{им}}^{\text{н}} + N_{\text{сод}}(30)$$

$N_{\text{сод}}(30)$ - нормативные затраты на иные выплаты учреждением в очередном финансовом году;

$N_{\text{им}}^{\text{н}}$ - нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества учреждения.

$$N_{\text{сод}}(30) = (Q_{\text{мз им}} + \text{ЭОПС} + \text{Исз}) * j, \text{ где}$$

$Q_{\text{мз им}}$ - затраты на материальные запасы необходимые для содержания имущества в текущем финансовом году;

ЭОПС - затраты на эксплуатацию системы противопожарной сигнализации в текущем финансовом году;

Исз - иные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

j - коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году.

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования													
	Д/с №13 «Геронто»	5236,1	12,100	1970,7	12,100	6462,9	12,100			13,100	13669,7	112	584,3	122,1
итого			100%		100%		100%			100%				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Порядку расчета нормативных затрат

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования													
	Д/с №13 «Геронто»	4733,4	2002	4910,4						11645,8	112	380,2	12026	103,98
	2012 год текущий	5146	1988	5956,6						13090,6	112	430,3	13520,9	116,88
	Д/с №13 «Геронто»													
	2011 год отчетный													
итого	Д/с №13 «Геронто»													

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования													
	Д/с №17 «Альфушка»	10623,3	12,100	3908,8	12,100	10742	12,100			12,100	25274,1	251	759,8	109,4
итого			100%		100%		100%			100%				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования													
	Д/с №17 «Альфушка»	8492,7	2928,4	10064						21485,1	225	605,5	22090,6	95,49
	2012 год текущий	10373	3688	9865						23926	225	728	24654	106,34
	Д/с №17 «Альфушка»													
	2011 год отчетный													
итого	Д/с «Солнышко»													

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования													
	Д/с «Солнышко»	10148,4	12,100	3830,7	12,100	9124,9	12,100			12,100	23104	220	3199	105,02
итого			100%		100%		100%			100%				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги	
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования													
	Д/с «Солнышко»	7810,1	3679,6	8797,4						20287,1	217	625,1	20812,2	93,48
	2012 год текущий	9338	3627	9020,5						21985,5	217	668	22653,5	101,32
	Д/с «Солнышко»													
	2011 год отчетный													
итого	Д/с «Солнышко»													

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от 27 декабря 2012 года № 974

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования для детей и нормативных затрат на содержание имущества в 2013 году

В соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 28.09.2011 № 813 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

городского округа ЗАТО Свободный", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 № 878 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении Муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и Финансового обеспечения выполнения муниципального задания", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.10.2011 № 879 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием Муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования для детей и нормативных затрат на содержание имущества" (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1

Порядок

расчета нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования для детей и нормативных затрат на содержание имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждается для формирования муниципального задания в учреждениях, осуществляющих предоставление муниципальных услуг, по реализации программ дополнительного образования для детей (далее муниципальная услуга), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный.
2. Для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание недвижимого и движимого имущества в настоящем Порядке используются следующие методы:
 - 1) нормативный (нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат);
 - 2) структурный (нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию).

II. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием определяются на основании норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги и количества единиц оказания этой муниципальной услуги отдельно по каждому муниципальному учреждению городского округа ЗАТО Свободный (далее - учреждению).
4. Норматив затрат рассчитывается с целью определения объема финансового обеспечения учреждения на выполнение муниципального задания (Приложение № 2).
Объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$C = \sum N_{\text{му}} \times k_{\text{му}} + N_{\text{им}}, \text{ где}$$

C – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания по муниципальной услуге в соответствующем финансовом году;
 $N_{\text{му}}$ – норматив затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;
 $k_{\text{му}}$ – объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;
 $N_{\text{им}}$ – нормативные затраты на содержание имущества учреждения соответствующем финансовом году.

5. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги является удельной величиной нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в расчете на количество единиц данной муниципальной услуги.

6. В качестве объема (количества единиц) оказания муниципальных услуг используется показатель - среднегодовое количество учащихся (кдоп).
 $k_{\text{му}} = \frac{(2 \times k_{\text{му}}^{\text{нач}} + k_{\text{му}}^{\text{кон}})}{3}$, где:

$k_{\text{му}}^{\text{нач}}$ - контингент учащихся на начало года
 $k_{\text{му}}^{\text{кон}}$ - контингент учащихся на конец года.

7. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на содержание имущества учреждения определяются расчетным путем для конкретного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

8. Нормативы затрат на оказание учреждением муниципальной услуги, определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения в 2011 году, в 2012 году (Приложение № 1).

9. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги ($N_{\text{дон}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{дон}} = N_{\text{му}}^{\text{му}} + N_{\text{му}}^{\text{им}}, \text{ где}$$

$N_{\text{му}}^{\text{му}}$ – норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги;

$N_{\text{му}}^{\text{им}}$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения).

$$N_{\text{му}}^{\text{му}} = \sum G_{\text{му}}^{\text{му}}, \text{ где}$$

$G_{\text{му}}^{\text{му}}$ – норматив затрат для непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные для в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

$$N_{\text{му}}^{\text{им}} = \sum G_{\text{му}}^{\text{им}}, \text{ где}$$

$G_{\text{му}}^{\text{им}}$ – норматив затрат группы расходов на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги (нормативные затраты, определенные в расчете на единицу оказания муниципальной услуги на соответствующий финансовый год).

10. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг ($N_{\text{му}}^{\text{усл}}$).

В составе норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги учитываются:

- норматив затрат на оплату труда в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный» утвержденного Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010 г. № 46/21 и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;
- норматив затрат на иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала ($G_{\text{осн. пер.}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_{\text{осн. пер.}} = Z_{\text{осн. пер.}} \times i, \text{ где}$$

$$Z_{\text{осн. пер.}} = 3П + H,$$

$$H = 3П \cdot t, \text{ где:}$$

$Z_{\text{осн. пер.}}$ – нормативные затраты на фонд оплаты труда в очередном финансовом году;

$3П$ – затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

H – начисления на выплаты по оплате труда работников основного персонала;

t – тариф страхового взноса, %;

i – коэффициент индексации заработной платы в очередном финансовом году

10.2. Норматив затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

В составе материальных запасов учитываются нормативные затраты расходных материалов для проведения производственного обучения, других материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги.

Расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов ($G_{\text{мз}}$) производится по следующей формуле:

$$G_{\text{мз}} = Q_{\text{мз}} \times i_{\text{мз}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{мз}}$ – норматив затрат на приобретение материальных запасов для муниципальной услуги в текущем финансовом году;

$i_{\text{мз}}$ – коэффициент индексации расходов на приобретение материальных запасов в очередном финансовом году.

11. Норматив затрат на общехозяйственные нужды

Норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($N_{\text{му}}^{\text{нужд}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{му}}^{\text{нужд}} = G_{\text{ку}} + G_{\text{су}}(z) + G_{\text{связь}} + G_{\text{трансп}} + G_{\text{комп}}, \text{ где}$$

$G_{\text{ку}}$ - норматив затрат на коммунальные услуги ;

$G_{\text{су}}(z)$ - норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. затраты на арендные платежи);

$G_{\text{связь}}$ - норматив затрат на приобретение услуг связи;

$G_{\text{трансп}}$ - норматив затрат на приобретение транспортных услуг;

$G_{\text{комп}}$ - норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, педагогического персонала, не относящегося к основному персоналу, вспомогательного и иного персонала);

$G_{\text{комп}}$ - норматив затрат на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

11.1. Норматив затрат на коммунальные услуги ($G_{\text{ку}}$) рассчитывается по формуле:

$$G_{\text{ку}} = \frac{Z_{\text{ку}}^{\text{му}}}{n_{\text{му}}}$$

$Z_{\text{ку}}^{\text{му}}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования для детей в очередном финансовом году;

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг определяются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2012 года № 932.

Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг для муниципальной услуги ($Z_{\text{ку}}^{\text{му}}$) производится по формуле:

$$Z_{\text{ку}}^{\text{му}} = (R_{\text{отопл.}} \times t_{\text{отопл.}}^{\text{му}} + R_{\text{водоп.}} \times t_{\text{водоп.}}^{\text{му}} + 0,5 \times R_{\text{электр.}} \times t_{\text{электр.}}^{\text{му}} + 0,9 \times R_{\text{газ.}} \times t_{\text{газ.}}^{\text{му}}), \text{ где:}$$

$R_{\text{холод}}$ – лимит потребления холодной воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{горячая}}$ – лимит потребления горячей воды в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{тепло}}$ – лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$R_{\text{электричество}}$ – лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, рассчитанный в отчетном году на единицу объема муниципальной услуги;

$t_{\text{холод}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t_{\text{горячая}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электричество}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для холодного водоснабжения и водоотведения может определяться по следующей формуле:

$t_{\text{холод}}^{\text{ср.взв.}} = t_{\text{холод}}^{\text{отчет}} \times i$, где:

$t_{\text{холод}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на холодное водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год;

$t_{\text{холод}}^{\text{отчет}}$ – тариф на холодное водоснабжение и водоотведение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для горячего водоснабжения может определяться по следующей формуле:

$t_{\text{горячая}}^{\text{ср.взв.}} = t_{\text{горячая}}^{\text{отчет}} \times i$, где:

$t_{\text{горячая}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на горячее водоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{горячая}}^{\text{отчет}}$ – тариф на горячее водоснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$t_{\text{тепло}}^{\text{ср.взв.}} = t_{\text{тепло}}^{\text{отчет}} \times i$, где:

$t_{\text{тепло}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{отчет}}$ – тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$t_{\text{электричество}}^{\text{ср.взв.}} = t_{\text{электричество}}^{\text{отчет}} \times i$, где:

$t_{\text{электричество}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электричество}}^{\text{отчет}}$ – тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

11.2. Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. нормативные затраты на арендную плату, текущий ремонт нефинансовых активов, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, нормативные затраты на приобретение услуг в области информационных технологий, типографских работ, санитарно-эпидемиологических работ).

Норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (в т.ч. нормативные затраты на арендные платежи), для муниципальной услуги ($G_{\text{им}}^{\text{норм}}$) рассчитывается по формуле:

$G_{\text{им}}^{\text{норм}} = Q_{\text{им}}^{\text{норм}} \times i_{\text{им}}$, где:

$Q_{\text{им}}^{\text{норм}}$ – норматив затрат на содержание объектов движимого имущества и недвижимого имущества в текущем году;

$i_{\text{им}}$ – коэффициент индексации расходов на содержание движимого имущества и недвижимого имущества в части оказания муниципальной услуги.

11.3. Норматив затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги ($G_{\text{связь}}$) определяется по формуле:

$G_{\text{связь}} = Q_{\text{связь}}^{\text{норм}} \times i_{\text{связь}}$, где:

$Q_{\text{связь}}^{\text{норм}} = I + C + A + M + V$, где

$Q_{\text{связь}}^{\text{норм}}$ – норматив затрат на приобретение услуг связи в текущем году;

I – затраты на услуги Интернета в текущем финансовом году;

C – затраты на услуги сотовой связи в текущем финансовом году;

A – затраты на услуги абонентской платы за телефон в текущем финансовом году;

M – затраты на услуги междугородней связи в текущем финансовом году;

V – затраты на услуги сигнализации в текущем финансовом году;

$i_{\text{связь}}$ – коэффициент индексации расходов на приобретение услуг связи.

11.4. Норматив затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги ($G_{\text{транспорт}}$) определяется по формуле:

$G_{\text{транспорт}} = Q_{\text{транспорт}}^{\text{норм}} \times i_{\text{транспорт}}$, где:

$Q_{\text{транспорт}}^{\text{норм}}$ – норматив затрат на приобретение транспортных услуг в текущем году (в том числе затраты на служебные командировки, затраты на повышение квалификации персонала);

$i_{\text{транспорт}}$ – коэффициент индексации расходов на приобретение транспортных услуг.

11.5. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный» утвержденного Думой ГО ЗАТО от 17.09.2010 г. № 46/21, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала) ($G_{\text{шт}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$G_{\text{шт}} = Z_{\text{шт}}^{\text{норм}} \times i_{\text{шт}}$, где:

$Z_{\text{шт}}^{\text{норм}}$ – норматив затрат на фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала;

$i_{\text{шт}}$ – коэффициент индексации расходов;

11.6. Норматив затрат на иные общехозяйственные нужды для муниципальной услуги ($G_{\text{комм-доп}}$) рассчитывается по формуле:

$G_{\text{комм-доп}} = Z_{\text{комм-доп}}^{\text{норм}} \times i_{\text{шт}}$;

$Z_{\text{комм-доп}}^{\text{норм}} = Z_{\text{ком}} + IT^* ki$, где

$Z_{\text{комм-доп}}^{\text{норм}}$ – нормативные затраты на иные общехозяйственные нужды;

$Z_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги в очередном финансовом году;

IT – затраты на услуги в области информационных технологий в текущем финансовом году;

ki – коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году

Нормативные затраты на компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями для муниципальной услуги (Зком) определяются ежегодно умножения расчетной численности ППС, педагогических работников на размер ежемесячной денежной компенсации. Размер компенсации устанавливается в статье 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого и движимого имущества учреждения в очередном финансовом году

12. В состав нормативных затрат на содержание имущества в учреждении входят: затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание зданий и сооружений, хозяйственные затраты;

13. Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг ($N_{\text{ком}}^{\text{норм}}$) рассчитываются исходя из утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов с учетом тарифов очередного финансового года в соответствии с Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2012 года № 932.

13.1. Расчет нормативных затрат на оплату коммунальных услуг производится по следующей формуле:

$N_{\text{ком}}^{\text{норм}} = (0.5 \times R_{\text{тепло}} \times t_{\text{тепло}}^{\text{ср.взв.}} + 0.1 \times R_{\text{электричество}} \times t_{\text{электричество}}^{\text{ср.взв.}})$, где

$N_{\text{ком}}^{\text{норм}}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном году, учитываемые в части затрат на содержание имущества;

$R_{\text{тепло}}$ – лимит потребления тепловой энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$R_{\text{электричество}}$ – лимит потребления электрической энергии в натуральных показателях, утвержденный на очередной финансовый год;

$t_{\text{электричество}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для теплоснабжения может определяться по следующей формуле:

$t_{\text{тепло}}^{\text{ср.взв.}} = t_{\text{тепло}}^{\text{отчет}} \times i$, где:

$t_{\text{тепло}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на теплоснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{тепло}}^{\text{отчет}}$ – тариф на теплоснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Средневзвешенный тариф на очередной финансовый год для электроснабжения может определяться по следующей формуле:

$t_{\text{электричество}}^{\text{ср.взв.}} = t_{\text{электричество}}^{\text{отчет}} \times i$, где:

$t_{\text{электричество}}^{\text{ср.взв.}}$ – средневзвешенный тариф на электроснабжение на очередной финансовый год;

$t_{\text{электричество}}^{\text{отчет}}$ – тариф на электроснабжение в отчетном финансовом году;

i – коэффициент изменения тарифов на коммунальные услуги в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на содержание имущества для учреждения в очередном финансовом году рассчитываются по формуле:

$N_{\text{им}} = N_{\text{ком}}^{\text{норм}} + N_{\text{сод}}(\text{зд})$

$N_{\text{сод}}(\text{зд})$ – нормативные затраты на иные выплаты учреждением в очередном финансовом году;

$N_{\text{ком}}^{\text{норм}}$ – нормативные затраты на оплату коммунальных услуг в очередном финансовом году, учитываемых в составе расходов на содержание имущества учреждения.

$N_{\text{сод}}(\text{зд}) = (Q_{\text{мз им}} + \text{ЭОПС} + \text{Исз}) * j$, где

$Q_{\text{мз им}}$ – затраты на материальные запасы необходимые для содержания имущества в текущем финансовом году;

ЭОПС – затраты на эксплуатацию системы противопожарной сигнализации в текущем финансовом году;

Исз – иные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

j – коэффициент индексации расходов в очередном финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку расчета нормативных затрат

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	Затраты на приобретение расходных материалов	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на прочие нужды	Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги, ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципальной услуги	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
	2011 год отчетный									
	ДОСШ	3780,5	195	6000		9975,5	625	424,1	10399,6	15,96
	2012 год текущий									
	ДОСШ	4100	74	6312,1		10486,1	625	400,5	10886,6	16,78

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу		Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества тыс. руб.	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги тыс. руб.
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация программы дополнительного образования для детей ЦДТ «Жемчужинка»	6787,3	100%	12 100	65,4	100%	5841,5	100%	12	12 100	12694,2	576	650,8	22,04
итого														

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
3	2011 год отчетный ЦДТ	5011,7		120		4611,7				9743,4	574	97,4	9840,8	16,97
	2012 год текущий ЦДТ	6542		62		5545,5				12149,5	574	286,5	12448,0	21,17

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
3	2011 год отчетный СЮТ	1787,6		215		2699				4701,6	216	178,9	4880,5	21,76
	2012 год текущий СЮТ	2296		380,3		3507,7				6227,0	216	349,0	6576,0	28,83

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на 2013 год

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
3	2011 год отчетный ДМШ	2885,1		21		1627,7				4233,8	105	31,5	4265,3	40,32
	2012 год текущий ДМШ	3564		30		1808,1				5402,1	169	188,0	5590,1	31,97

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку расчета нормативных затрат

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу	Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация программы дополнительного образования для детей ДЮСШ	4346	100%	12 100	78,1	100%	6586,5	100%	12	12 100	11010,6	568	345,4	19,38
итого														

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу		Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества тыс. руб.	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги тыс. руб.
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация программы дополнительного образования для детей СЮТ	2382,1	100%	12 100	216,3	100%	3108,7	100%	12	12 100	5707,1	138	566,9	41,36
итого														

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Определение норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги в 2013 году

№ п/п	Наименование услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на прочие нужды		Итого затраты на муниципальную услугу		Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества тыс. руб.	Норматив затрат за единицу оказания муниципальной услуги тыс. руб.
		тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 3 + 5 + 7 + 9	12	13	14 = 11 / 12	
	Реализация программы дополнительного образования для детей ДМШ	3697,7	100%	12 100	31,7	100%	2599,7	100%	12	12 100	6289,1	169	1404,7	37,21
итого														

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

19 января в 11.30ч. на Ивском пруду будет организовано Крценское купание в проруби. приглашаем всех желающих.

**Информация о тарифах
на коммунальные услуги и размере платы за содержание
и ремонт жилого помещения в 2013 году**

Услуги	Тарифы (с НДС)	Утвержден
Тепловая энергия	с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г. 967,23 руб./Гкал	Постановление РЭК Свердловской обл. от 18.12.2012 г. № 207-ПК
Горячее водоснабжение	с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г. компонент на теплоноситель 13,58 руб./м ³ компонент на тепловую энергию 967,23 руб./Гкал	Постановление РЭК Свердловской обл. от 29.11.2012 г. № 198-ПК
Холодное водоснабжение	с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г. 13,58 руб./м ³	Постановление РЭК Свердловской обл. от 29.11.2012 г. № 198-ПК
Водоотведение	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г. 4 руб./м ³ с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г. 4,09 руб./м ³	Постановление РЭК Свердловской обл. от 29.11.2012 г. № 198-ПК
Электроэнергия	с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г. 2,57 руб./кВтч. с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г. 2,95 руб./кВтч	Постановление РЭК Свердловской обл. от 18.12.2012 г. № 211-ПК
Газ	3,88 руб./м ³	Постановление РЭК Свердловской области от 20.06.2012 года № 75-ПК
Содержание жилого помещения	с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г. 15,35 руб./м ² (при наличии ВДГО) 15,03 руб./м ² (при отсутствии ВДГО)	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Найм:	с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.	
Жилые дома №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,1 7,27,28,29,30 (кроме первого и последнего этажей)	1,20 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Первые и последние этажи домов №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,16,1 7,27,28,29,30	0,61 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Жилые дома №№63,62,61,60,59,58,48,49,42, 35,31,24 (кроме первого и последнего этажей)	1,94 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Первые и последние этажи домов №№63,62,61,60,59,58,48,49,42, 35,31,24	1,46 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Жилые дома №№22,23,21,56,57,25,26 (кроме первого и последнего этажей)	1,68 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Первые и последние этажи домов №№22,23,21,56,57,25,26	1,20 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Жилые дома №№51,52,53,54,56 (кроме первого и последнего этажей)	0,72 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Первые и последние этажи домов №№51,52,53,54,56	0,47 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914
Капитальный ремонт	1,58 руб./м ²	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.12.2012 года № 914

Профилактика зимнего детского травматизма

Все мы, родители, стараемся сделать пребывание ребенка на улице как можно более полезным и интересным. Именно для этого мы не выпускаем детей во двор с пустыми руками. Велосипед, мяч, санки, лыжи, коньки - неизменные спутники ребят в соответствующее время года. Но часто упускается из виду самое главное, что обращению с любыми, даже самыми простыми предметами для игры, такими, как санки и мяч, надо учить ребенка. Неумелое же использование их может закончиться травмой.

Врачи-травматологи утверждают: значительное число травм зимой происходит из-за неумения правильно кататься на санках, лыжах, коньках.

А иногда получить травму "помогают" и родители. Каким образом?

Взгляните на снежную горку в выходной день. Нередко по инициативе папы или мамы ребенок спускается с горы на санках, лежа на животе. Другой ребенок пытается стать горно-

лыжником с помощью обычных прогулочных лыж. А некоторые смельчаки отваживаются спускаться с горы на коньках.

Категорически запретите ребенку кататься с гор, выходящих на проезжую часть улицы или железнодорожное полотно, разъясните, насколько это опасно для жизни. К сожалению, ещё существует статистика печальных результатов при таких спусках.

Большую опасность представляют лыжи для ребенка, не подготовленного к обращению с ними. Разнообразные травмы - переломы позвоночника, конечностей, сотрясение мозга - дети получают из-за неумения кататься на лыжах.

Ставя ребенка на прогулочные лыжи, объясните ему, что на таких лыжах не спускаются с гор. Съехать на них можно только с пологих склонов.

Подбирайте, пожалуйста, лыжи и палки в строгом соответствии с ростом ребенка, даже если это малыш.

Информация для многодетных семей

100 000 - за третьего ребёнка

Согласно закону Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале" областной материнский (семейный) капитал предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, родившим (усыновившим), начиная с 1 января 2011 года, третьего ребёнка или последующих детей, имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации.

При предоставлении областного материнского (семейного) капитала не учитываются дети, в отношении которых женщины были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновлённые дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

Нужно знать, что областной материнский капитал предоставляется только тем, кто проживает на территории Свердловской области не менее 1 года непосредственно перед рождением или усыновлением ребёнка, в связи с рождением которого предоставляется областной материнский капитал.

Областной материнский (семейный) капитал устанавливается в размере 100 тысяч рублей с ежегодной индексацией.

Чтобы оформить сертификат, необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении (об усыновлении) детей, иные документы в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающие рождение и регистрацию детей, а также принадлежность к гражданству Российской Федерации ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал (оригиналы и копии);
- справка, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах.

Распоряжаться средствами областного материнского капитала или их частью обладатели сертификата смогут не ранее, чем по истечению двух лет со дня рождения или усыновления третьего или последующего ребёнка по одному или нескольким направлениям:

1. На приобретение или строительство жилого помещения.
2. На строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства.
3. На оплату платных образовательных услуг.

Ежемесячная денежная выплата

Согласно Постановлению Правительства Свердловской области от 30 ноября 2012 года № 1365 ПП "О реализации закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" в части предоставления многодетной семье ежемесячное денежное пособие.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ,
ИМЕЮЩЕЙ СРЕДНЕДУШЕВОЙ
ДОХОД НИЖЕ УСТАНОВЛЕННОЙ В СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЕЛИЧИНЫ
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ,
В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ
ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" и определяет процедуру предоставления многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением после 31 декабря 2012 года третьего ребёнка или последующих детей (далее - ребенок), ежемесячной денежной

выплаты до достижения таким ребенком возраста трех лет.

2. В случае рождения третьего ребёнка или последующих детей одновременно ежемесячная денежная выплата выплачивается на каждого такого ребенка.

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется многодетной семье территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) на основании заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление), подаваемого одним из родителей по месту жительства или по месту пребывания.

4. В случае подачи заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении указываются также фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дата его выдачи.

5. Днем принятия заявления считается день подачи заявления в управление социальной политики либо дата, указанная на штампе места отправления, если заявление направлено через организации почтовой связи. В случае пересылки заявления с необходимыми документами через организации почтовой связи подпись заявителя и копии документов должны быть заверены нотариально.

6. Лицо, подавшее заявление, предъявляет удостоверение многодетной семьи Свердловской области. К заявлению прилагаются:

- 1) свидетельство о рождении каждого несовершеннолетнего ребенка;
- 2) документ (справка), содержащая сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) и о составе семьи, с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выданная организацией, уполномоченной на его выдачу, не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов в управление социальной политики;
- 3) документы (справки), подтверждающие доход каждого члена семьи заявителя за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- 4) заявление второго родителя, с которым лицо, подавшее заявление, состоит в браке (при наличии), или его представителя о согласии на обработку персональных данных;
- 5) справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - в случае, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери;
- 6) документ, подтверждающий неисполнение алиментных обязательств в отношении ребенка, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, - в случае невозможности взыскания алиментов;

7) справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу либо справка из военного образовательного учреждения профессионального образования - в случае призыва отца ребенка на военную службу либо обучения в военном образовательном учреждении профессионального образования;

8) справка, выданная соответствующим учреждением, в котором находится или отбывает наказание родитель, - в случае нахождения второго родителя под стражей либо отбывания им наказания в виде лишения свободы;

9) решение суда о направлении второго родителя на принудительное лечение либо документ из следственных органов или решение суда о прохождении судебно-медицинской экспертизы - в случае нахождения второго родителя на принудительном лечении либо прохождения судебно-медицинской экспертизы.

В качестве документа, удостоверяющего личность, заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства в

качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

В случае подачи заявления через законного представителя или доверенное лицо заявитель предъявляет доверенность, подтверждающую полномочия законного представителя (доверенного лица).

7. В случае подачи заявления в управление социальной политики по месту пребывания заявителя (изменения места жительства получателя ежемесячной денежной выплаты) управление социальной политики запрашивает сведения о неполучении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты в управлении социальной политики по месту его жительства (по прежнему месту жительства) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, а также направляет такие сведения в другие управления социальной политики по их запросу. Заявитель вправе представить указанный документ (сведения) по собственной инициативе.

8. Документы, указанные в подпунктах 1 и 5 части первой и части третьей пункта 6 настоящего порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, либо в подлинниках. С представленных подлинников специалист управления социальной политики, осуществляющий прием документов, снимает копии, заверяет их, возвращает оригиналы заявителю, выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

При подаче заявления в форме электронного документа заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии. Днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

10. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления в случае, если:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

В случае, если заявление направлено через организации почтовой связи, управление социальной политики в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в управление социальной политики направляет лицу, подавшему заявление, письменное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления.

11. Управление социальной политики рассматривает заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение десяти дней со дня принятия заявления и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты. Копия решения в письменной форме или в форме электронного документа направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия этого решения. В решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты указываются причины отказа и порядок его обжалования.

Управление социальной политики принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты в случае отсутствия у заявителя права на ежемесячную денежную выплату.

12. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте до 6 месяцев включительно назначается с месяца рождения ребенка.

Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте с 6 месяцев назначается с месяца, в котором управлением социальной политики было принято заявление.

13. Ежемесячная денежная выплата назначается в размере, равном установленной в Свердловской области величине прожиточного минимума для детей на квартал, в котором подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты.

При изменении величины прожиточного минимума для детей управлением социальной политики производится изменение размера

ежемесячной денежной выплаты с первого числа первого месяца квартала в течение десяти дней после опубликования соответствующего постановления Правительства Свердловской области в "Областной газете".

14. Управление социальной политики проводит проверку наличия условий предоставления ежемесячной денежной выплаты по истечении каждых 12 месяцев с месяца подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на основании представленных заявителем документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего порядка.

15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) превышение среднедушевого дохода семьи установленной Правительством Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, установленного при проведении проверки наличия условий предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 14 настоящего порядка;

2) выезд получателя в связи с переменой места жительства (пребывания) за пределы Свердловской области;

3) помещение на полное государственное обеспечение ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) многодетной семье назначена ежемесячная денежная выплата;

4) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

5) установление недостоверности документов (справок), приложенных к заявлению о назначении либо о возобновлении ежемесячной денежной выплаты;

6) непредставление документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего порядка, в течение шести месяцев с месяца приостановления ежемесячной денежной выплаты по основанию, предусмотренному в подпункте 2 пункта 17 настоящего порядка;

7) смерть получателя ежемесячной денежной выплаты.

Заявитель обязан в месячный срок извещать управление социальной политики о наступлении обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта. Сообщение о наступлении обстоятельств может быть подано в управление социальной политики в письменной форме или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

При подаче сообщения в форме электронного документа получателю ежемесячной денежной выплаты не позднее рабочего дня, следующего за днем его подачи, направляется электронное сообщение о принятии данного сообщения. Днем принятия указанного сообщения считается день направления получателю электронного сообщения о его принятии.

16. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 15 настоящего порядка.

17. Ежемесячная денежная выплата приостанавливается с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

1) неполучение ежемесячной денежной выплаты в течение шести месяцев подряд;

2) непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего порядка, по истечении каждых 12 месяцев с месяца подачи заявления.

18. Возобновление ежемесячной денежной выплаты производится на основании заявления получателя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты.

В случае приостановления выплаты ежемесячного пособия по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего порядка, к заявлению о возобновлении ежемесячной денежной выплаты прилагаются документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего порядка.

Заявление о возобновлении ежемесячной денежной выплаты может быть подано в управление социальной политики в письменной форме или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и

порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

При подаче заявления о возобновлении ежемесячной денежной выплаты в форме электронного документа заявителем не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Днем принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Ежемесячная денежная выплата возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было принято соответствующее заявление. Суммы неполученной ежемесячной денежной выплаты выплачиваются за все время, в течение которого выплата была приостановлена.

19. Управление социальной политики организует выплату ежемесячной денежной выплаты кредитными организациями, организациями почтовой связи или организациями, осуществляющими деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению лица, которому она назначена.

20. В случае перемены места жительства в пределах Свердловской области ежемесячная денежная выплата по новому месту жительства назначается на основании заявления заявителя с месяца прекращения ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства, но не более чем на шесть месяцев назад.

21. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещаются получателями добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

22. Споры по вопросам назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты решаются в судебном порядке.

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ, ИМЕЮЩЕЙ СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД НИЖЕ УСТАНОВЛЕННОЙ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Порядок исчисления среднедушевого дохода для предоставления многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей ежемесячной денежной выплаты устанавливает порядок учета доходов и исчисления среднедушевого дохода многодетной семьи с целью определения права на предоставление в связи с рождением после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей (далее – ребенок) ежемесячной денежной выплаты до достижения таким ребенком возраста трех лет.

2. Среднедушевой доход многодетной семьи – совокупная сумма доходов каждого члена многодетной семьи за расчетный период, деленная на количество месяцев расчетного периода и на число всех членов многодетной семьи.

3. Состав многодетной семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3 и 5 Порядка исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка".

4. В доход многодетной семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются виды доходов, установленные в главе 3 Порядка исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка", в том числе ежемесячное пособие на ребенка.

5. При исчислении дохода многодетной семьи в доход семьи не включается ежемесячная денежная выплата, установленная

пунктом 1-1 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области".

6. В случае выплаты одним из родителей многодетной семьи алиментов на содержание несовершеннолетних детей, проживающих в данной многодетной семье, при исчислении дохода многодетной семьи учитывается заработная плата этого родителя без учета выплачиваемых им алиментов.

7. При исчислении дохода многодетной семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

8. Доход многодетной семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

9. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах многодетной семьи в месяце их начисления, который приходится на расчетный период.

10. При иных установленных сроках расчета и выплаты некоторых частей заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходится на расчетный период.

11. Доход многодетной семьи для исчисления среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов многодетной семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) было принято заявление о ее предоставлении (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

12. Доход многодетной семьи для исчисления среднедушевого дохода при проверке наличия условий предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 14 Порядка предоставления многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей ежемесячной денежной выплаты, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области о реализации Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области" в части предоставления многодетной семье ежемесячной денежной выплаты, определяется как общая сумма доходов многодетной семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором заявителем были представлены документы в управление социальной политики (далее – расчетный период) для проведения проверки.

13. Исчисление дохода семьи производится на основании представленных заявителем документов (справок) о составе многодетной семьи и документов (справок), подтверждающих доход каждого члена многодетной семьи.

14. Среднедушевой доход многодетной семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов многодетной семьи.

15. При определении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты размер среднедушевого дохода многодетной семьи сравнивается с установленной Правительством Свердловской области величиной прожиточного минимума на душу населения, соответствующей кварталу, приходящемуся на дату подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или на дату представления документов в управление социальной политики для проверки условий предоставления ежемесячной денежной выплаты.

По всем вопросам обращаться в Управление социальной политики по адресу: улица Воронова, дом 6, корпус 1, кабинет № 42, 34 а также по телефону 5-42-85 (материнский семейный капитал), 2-29-80 (ежемесячная денежная выплата многодетным семьям) Дни приема: понедельник-четверг, с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

В комплексный центр социального обслуживания населения по адресу: пос. Свободный, улица Карбышева, дом 7, а также по телефону 5-84-66.

КАК ПОЛУЧИТЬ ЗАГРАНПАСПОРТ

Загранпаспорта оформляются совершеннолетними гражданами РФ. Российские загранпаспорта выдаются сроком на 5 лет. Выдача загранпаспорта, осуществляется после того как вы соберете все документы, заполните анкету и напишите заявление.

Документы, необходимые для оформления загранпаспорта:

Копия всех страниц паспорта с отметками.

- трудовая книжка - ее ксерокопия (за 10 последних лет работы).

- для мужчин от 18-27 полных лет - Военный билет с отметкой о прохождении воинской службы или справку из военкомата по форме 32, если не служил или нет военного билета.

- 4 фотографии матовые цветные (УФМС).

- заявление о выдаче загранпаспорта в 2-х экземплярах.

Анкета загранпаспорта должна быть оформлена без ошибок, поэтому внимательно относитесь к ее заполнению. Каждый экземпляр анкеты заверяется печатью только на обратной стороне, где подписывается руководитель, начальник отдела кадров или другое должностное лицо с расшифровкой фамилии и указанием контактного телефона организации. Трудовая деятельность заполняется по трудовой книжке за последние 10 лет. Включая учебу в учебных заведениях и военную службу с обязательным указанием номера воинской части, должности и звания. В случае пробела в трудовой деятельности следует указать (временно не работал) и адрес по регистрации. Студенты Дневной формы обучения заверяют анкеты в деканате учебного заведения.

При одновременном вписании в паспорт ребенка до 14 лет необходимо приложить ксерокопию его свидетельства о рождении, вкладыша о гражданстве (В настоящее время ставит печать на обороте свидетельства о рождении о принятии гражданства) и черно-белые матовые фотографии ребенка, которые необходимы с 6-летнего возраста (некоторые посольства требуют фотографию в любом возрасте). При заполнении заявления заполняется п. 14, приклеивается фотография ребенка, до 6 лет можно без фото.

Гражданин РФ не может быть ограничен в праве на выезд



из РФ иначе как по основаниям и в порядке, предусмотренным Законом РФ "О порядке въезда в РФ и выезда из РФ".

Основаниями для ограничения выезда являются следующие пункты:

если вы допущены к сведениям, составляющим государственную тайну (до снятия соответствующего ограничения);

призваны на военную службу (до окончания срока военной службы);

задержаны по подозрению в совершении преступления либо привлечены в качестве обвиняемого;

осуждены за совершение преступления (до отбытия наказания либо освобождения от наказания);

уклоняетесь от обязанностей, наложенных судом (до исполнения обязательств или достижения согласия сторонами);

при оформлении документов на выезд за границу сообщили о себе заведомо ложные сведения.

Информация подготовлена по данным Интернет-сайтов.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ: ОСТРАЯ КИШЕЧНАЯ ИНФЕКЦИЯ!

В связи с ростом острых кишечных инфекций (ОКИ) рекомендуем вам провести профилактику острых кишечных инфекций: строго соблюдать правила личной гигиены (использовать только личные предметы гигиены), чаще и тщательно мыть руки с мылом после улицы, перед едой и после посещения туалета, обрабатывать кожу рук спиртовыми антисептиками, постоянно поддерживать чистоту в помещении; соблюдать хлорный режим при обработке помещений в соответствии с санитарными правилами по кишечным инфекциям, использовать для приготовления пищи только свежие продукты, обращать особое внимание на срок годности, условия хранения, целостность упаковки продукта, при покупке пакированных продуктов мыть упаковку с мылом, фрукты и овощи мыть с мылом, ополаскивать кипяченой водой перед употреблением в пищу, использовать одноразовую посуду, для питья также использовать одноразовую посуду, кипяченую, бутилированную или воду гарантированного качества. При выявлении лиц с признаками ОКИ проводить с врачом-эпидемиологом соответствующие противоэпидемиологические мероприятия, обследование, лечение больных и контактных. Среди здорового контингента рекомендуется провести профилактику противовирусными препаратами, после консультации с врачом-специалистом вашей медицинской организации.

Пять ключевых приемов по профилактике пищевых инфекций:

1. Поддерживайте чистоту:

- мойте руки, перед тем как брать продукты и приготовить пищу;

- мойте руки после туалета;

- вымойте и продезинфицируйте все поверхности и кухонные принадлежности, используемые для приготовления пищи;

- предохраняйте кухню и продукты от насекомых, грызунов и других животных.

2. Отделяйте сырое и приготовленное:

- отделяйте сырое мясо, птицу и морские продукты от других пищевых продуктов;

- для обработки сырых продуктов пользуйтесь отдельными кухонными приборами и принадлежностями, такими как ножи и разделочные доски;

- храните продукты в закрытой посуде, для предотвращения контакта между сырыми и готовыми продуктами.

3. Хорошо прожаривайте или проваривайте продукты:

- тщательно прожаривайте или проваривайте продукты, особенно мясо, птицу, яйца и морские продукты;

- доводите такие блюда, как супы и жаркое, до кипения, чтобы быть уверенными, что они достигли 70°C. При готовке мяса или птицы, их соки должны быть прозрачными, а не розовыми. Рекомендуется использование термометра;

- Тщательно подогревайте приготовленные продукты.

4. Храните продукты при безопасной температуре:

- не оставляйте приготовленную пищу при комнатной температуре более чем на 2 часа;

- охлаждайте без задержки все приготовленные и скоропортящиеся пищевые продукты (желательно ниже 5° C);

- держите приготовленные блюда горячими (выше 60° C) вплоть до сервировки;

- не храните пищу долго, даже в холодильнике;

- не размораживайте продукты при комнатной температуре.

5. Используйте безопасную воду и безопасные сырые продукты:

- используйте безопасную воду или обеспечьте ее безопасность в результате обработки;

- выбирайте продукты, подвергнутые обработке в целях повышения их безопасности, например, пастеризованное молоко;

- мойте фрукты и овощи с мылом, особенно когда они подаются в сыром виде.

СВЕТЛЫЙ ПРАЗДИК РОЖДЕСТВА ХРИСТОВА

В городском округе ЗАТО Свободный весело и творчески проходят Святки - святые дни от Праздника Рождества Христова до Крещения Господня.

В ночь с 6 на 7 января торжественно прошло Рождественское богослужение. Утром 7 января прихожане Храма Дмитрия Донского во главе с настоятелем протоиереем Александром Мехоношиным посетили военный госпиталь и 6 городскую больницу. Творческая группа подготовила небольшую программу, в которой исполнили Рождественский тропарь и праздничные колядки, прославляющие Богомладенца Христа. Более 100 человек получили в этот день не только радостное утешение в болезни, не только ободряющие и вдохновляющие слова, но и сладкие подарки.

А затем состоялось традиционное представление, подготовленное педагогами и учениками Воскресной церковно-приходской школы, за которым был разыгран интересный спектакль, организованы увлекательные аттракционы у елки. По окончании представления каждый ребенок получил оригинальный подарок.



А 8 января в трапезной Храма был устроен Рождественский прием, за которым присутствовали добрые друзья храма - командир 42 Тагильской ракетной дивизии полковник Ф.Н. Шигмарданов, глава городского округа В.В.Мельников, директор МКОУ СОШ № 25 С.Г. Копылова и многие другие. Гости с воодушевлением поддержали прихожан храма и его настоятеля о.Александра в желании построить духовно-просветительский центр.

Рождественские встречи прошли в теплой дружественной обстановке. За трапезой было принято решение общими усилиями организовать устройство Крещенской купели на местном пруду, 19 января освятить ее, организовать горячее питание и теплые палатки, чтобы каждый желающий смог в этот день приобщиться к этому Великому Празднику.

Ирина Борисовна Мехоношина.

КОЛЯДА, КОЛЯДА, ОТКРЫВАЙ ВОРОТА!

Рождественские праздники издавна на Руси начинались **колядованием**. Это - магический святочный обряд, который совершался в рождественский Сочельник. Ватаги молодежи ходили по дворам, поздравляли и славили хозяев, требовали и получали дары.

Фольклорный коллектив "Муравушка" Центра детского творчества "Калейдоскоп" не нарушил народную традицию, и подготовка к колядованию шла полным ходом.

В конце декабря руководитель ансамбля Клименко Надежда Владимировна провела инсценировку этого обряда с воспитанниками детского сада № 13 "Теремок". Ребята, облачившись в нарядные русские народные костюмы, пели колядовальные песни, славил Христа. В ответ "хозяйка" дома одарила гостей угощениями. Занятие получилось ярким, веселым, и дети с удовольствием приняли в нем участие.

7 января обучающиеся "Муравушки" преподнесли необычный сюрприз жителям Свободного, навестив их не только в квартирах, но и в больнице, и военном госпитале. Распевая песенки-колядки, дети веселой ватагой ходили по городку и дарили приятные эмоции и хорошее настроение свободчанам. Везде колядующих встречали с радостью и одаривали угощениями, ведь, как говорили в старину про славильщиков: "Сам Христос пришел!"

**Мария Николаева,
ЦДТ «Калейдоскоп».**



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.